

**MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

ul. Zawodzie 19c, 34-460 Szczawnica, tel. 18 262 27 68, BDO: 000032020

mzgk.szczawnica.pl e-mail: mzgk@szczawnica.pl

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ**

Wnoszę o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę dla nieruchomości

*adres nieruchomości: miejscowość, ulica, nr budynku lub nr działki (w przypadku braku numeru budynku)*

1. DANE ODBIORCY USŁUG (KONTRAHENTA):

Imię i nazwisko / nazwa firmy:

Imię i nazwisko osoby upow. do repr. firmy:\* Adres zamieszkania / siedziby firmy:

NIP\*:

Telefon kontaktowy:

\*) dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

2. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeśli inny, niż adres kontrahenta):

3. WNIOSEK DOTYCZY:

c nowego punktu

c przepisania punktu

 dla:

 c nowego kontrahenta

 c istniejącego kontrahenta

4. WODA POBIERANA NA CELE:

c gospodarstwa domowego (socjalno-bytowe)

c przemysłowe i produkcyjne

c handlowo - usługowe

c inne

5. STAN BUDYNKU

 c w budowie - nr pozwolenia , wydane przez

 c istniejący c projektowany

6. OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, wynikający z:

c własności

c współwłasności

c dzierżawy

c najmu

c inne formy prawne

lub

c korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny do nieruchomości jest:

 z dnia .

*rodzaj i nr dokumentu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów,*

*umowa sprzedaży / dzierżawy / najmu / użyczenia, inny – wskazać jaki)*

7. PODSTAWA NALICZENIA NALEŻNOŚCI

c wskazanie wodomierza lub suma wskazań wodomierzy

c ryczałt zużycia wody, ustalony w ilości m3/mc

8. STAN WODOMIERZA NA DZIEŃ PRZEJĘCIA NIERUCHOMOŚCI

Numer wodomierza:

Stan wodomierza w m3:

Data odczytu:

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

a) podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku i jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy;

b) w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości lub gdy nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, działa on za zgodą i wiedzą właściciela lub współwłaścicieli;

c) potwierdzam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.\*\*

…….……....…………........……………………………………

  *(miejscowość, data, czytelny podpis)*

 *\*\*) Klauzula informacyjna znajduje się w dalszej części wniosku. Nie ma konieczności dołączania klauzuli do składanego wniosku, gdyż są to informacje dla Wnioskodawcy.*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Miasto i Gmina Szczawnica - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Szczawnica - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej (dalej: MZGK) z siedzibą w Szczawnicy, przy ul. Zawodzie 19c, NIP 735-18-42-165.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, ul. Zawodzie 19 c, 34-460 Szczawnica. Kontakt z IOD możliwy jest przez e-mail: iod@mzgk.szczawnica.pl lub pod nr telefonu 18 262 27 68, kom 502 243 822.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu**:
* realizacji zawartych z Administratorem umów, złożonych zleceń na świadczone przez MZGK usługi i w celu realizacji innych zadań związanych z prowadzoną przez Zakład działalnością,
* wykonania ciążących na MZGK obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie realizacji działań podatkowo - rachunkowych, wystawiania i przechowywania faktur i dokumentów księgowych, rozliczania i windykacji należności,
* udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski, skargi i reklamacje, przygotowania i wydania odpowiednich dokumentów na żądanie wnioskodawcy, podjęcia interwencji,
* w celach ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych,
* w celu archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Zakładzie wynikającej z przepisów o archiwizacji.
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie:**
* RODO art. 6 ust. 1 b) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* RODO art. 6 ust. 1 c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
* **innych przepisów prawa (np. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo podatkowe, przepisy o rachunkowości) oraz zawartych umów.**
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **niezbędne** do realizacji celów wskazanych w pkt 4.**Konsekwencją niepodania danych** będzie brak możliwości realizacji określonego celu, dla którego dane miały być przetwarzane.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być **udostępniane** podmiotom wykonującym zadania publiczne, w tym organom ochrony prawnej i organom samorządu terytorialnego, podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane w zakresie i celach oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Urząd Skarbowy, ZUS – w przypadku podpisania umowy cywilnoprawnej). Dodatkowo odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, którym na podstawie umowy Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym podmioty zajmujące się usuwaniem awarii oraz świadczące usługi informatyczne i serwisowe, firmy specjalizujące się w dochodzeniu roszczeń, podmioty prowadzące działalność pocztową, banki, podmioty właściwe do rozpatrzenia sprawy.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą **przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych**.
4. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do wykonania umowy, okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa, okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z zawartej umowy, okres przechowywania dokumentów w celach archiwizacyjnych.
5. Posiada Pani/Pan **prawo do**: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
6. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.