



## WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ

### DANE WNIOSKODAWCY:

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....

(adres zamieszkania / siedziby firmy)

.....

(telefon kontaktowy)

Wnoszę o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę nr ..... zawartą w dniu .....

dotyczącą nieruchomości położonej w ....., przy ul..... Nr.....

W/w nieruchomość została przekazana w dniu ..... przy stanie:

wodomierza ..... m<sup>3</sup>, nr wodomierza .....

wodomierza ..... m<sup>3</sup>, nr wodomierza .....

### PRZYCZYNA ROZWIĄZANIA UMOWY:

sprzedaż nieruchomości       przekazanie nieruchomości       utrata tytułu prawnego do nieruchomości

inna (jaka) .....

### DANE NOWEGO WŁAŚCICIELA / UŻYTKOWNIKA:

.....

.....

Nr telefonu....., adres e-mail:.....

### Załączniki:

protokół z odczytu wodomierza na dzień przekazania nieruchomości podpisany przez Przekazującego oraz Przejmującego nieruchomość,

pełnomocnictwo,

inne dokumenty .....

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.\*

.....  
DATA

.....  
czytelny podpis

\*) Klauzula informacyjna znajduje się w dalszej części wniosku. Nie ma konieczności dołączania klauzuli do składanego wniosku, gdyż są to informacje dla Wnioskodawcy.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Miasto i Gmina Szczawnica - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Szczawnica - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej (dalej: MZGK) z siedzibą w Szczawnicy, przy ul. Zawodzie 19c, NIP 735-18-42-165.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, ul. Zawodzie 19 c, 34-460 Szczawnica. Kontakt z IOD możliwy jest przez e-mail: iod@mzgk.szczawnica.pl lub pod nr telefonu 18 262 27 68, kom 502 243 822.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu**:
  - realizacji zawartych z Administratorem umów, złożonych zleceń na świadczone przez MZGK usługi i w celu realizacji innych zadań związanych z prowadzoną przez Zakład działalnością,
  - wykonania ciężących na MZGK obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie realizacji działań podatkowo - rachunkowych, wystawiania i przechowywania faktur i dokumentów księgowych, rozliczania i windykacji należności,
  - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski, skargi i reklamacje, przygotowania i wydania odpowiednich dokumentów na żądanie wnioskodawcy, podjęcia interwencji,
  - w celach ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych,
  - w celu archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Zakładzie wynikającej z przepisów o archiwizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
  - RODO art. 6 ust. 1 b) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - RODO art. 6 ust. 1 c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
  - **innych przepisów prawa (np. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo podatkowe, przepisy o rachunkowości) oraz zawartych umów.**
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **niezbędne** do realizacji celów wskazanych w pkt 4. **Konsekwencją niepodania danych** będzie brak możliwości realizacji określonego celu, dla którego dane miały być przetwarzane.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być **udostępniane** podmiotom wykonującym zadania publiczne, w tym organom ochrony prawnej i organom samorządu terytorialnego, podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane w zakresie i celach oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Urząd Skarbowy, ZUS – w przypadku podpisania umowy cywilnoprawnej). Dodatkowo odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, którym na podstawie umowy Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym podmioty zajmujące się usuwaniem awarii oraz świadczące usługi informatyczne i serwisowe, firmy specjalizujące się w dochodzeniu roszczeń, podmioty prowadzące działalność pocztową, banki, podmioty właściwe do rozpatrzenia sprawy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą **przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych**.
8. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do wykonania umowy, okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa, okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z zawartej umowy, okres przechowywania dokumentów w celach archiwizacyjnych.
9. Posiada Pani/Pan **prawo do**: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.