



UMOWA O OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO NR _____

zawarta w dniu _____ r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Szczawnica - Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy z siedzibą w Szczawnicy (34-460), ul. Zawodzie 19c reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu - Józefę Kanclerską,
Głównego Księgowego – Katarzynę Czaję
zwanym dalej „Usługodawcą”

a

(imię i nazwisko / nazwa firmy lub instytucji)

(adres / siedziba firmy lub instytucji)

reprezentowanym przez (osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu, właściciel, zarządca nieruchomości):

zwanym dalej „Usługobiorcą”.

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usług opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego usytuowanego na terenie nieruchomości położonej w: _____
2. Pod pojęciem „nieczystości ciekłe” rozumie się ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
3. Pod pojęciem „zbiornik bezodpływowy” rozumie się instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
4. Pod pojęciem „ścieki bytowe” rozumie się ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.

§ 2

Usługobiorca oświadcza, iż: (zaznaczyć właściwe)

posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości określonej w § 1 ust. 1 w postaci: (prawo własności, prawo współwłasności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, o zarząd nieruchomością, użytkowania wieczystego):

korzysta z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 3

Usługodawca zobowiązuje się do odbioru nieczystości ciekłych gromadzonych przejściowo w zbiorniku bezodpływowym na terenie nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 na warunkach określonych w:

1. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.)
2. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy
3. niniejszej umowie.

§ 4

Odbiór nieczystości ciekłych dokonywany będzie pojazdem specjalistycznym Usługodawcy, który ponosi odpowiedzialność za odpowiednie ich zabezpieczenie w transporcie i przekazanie w miejsce składowania.

§ 5

Świadczenie usługi nastąpi po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na tę usługę dokonany osobiście przez Usługobiorcę w siedzibie Usługodawcy, telefonicznie: 18 262 27 68 lub 502 243 822, a także za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres mzgak@szczawnica.pl

§ 6

Usługodawca zapewnia wykonanie usługi w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Usługobiorcę.

§ 7

1. Miejszem odbioru nieczystości ciekłych jest zbiornik bezodpływowy zlokalizowany na terenie nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Minimalna ilość nieczystości ciekłych, jaką Usługodawca odbierze jednorazowo od Usługobiorcy, bez obciążania Usługobiorcy kosztami dojazdu – 2,5m³
3. Maksymalna ilość nieczystości ciekłych, jaka Usługodawca odbierze jednorazowo od Usługobiorcy – 7m³

§ 8

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie lub wstrzymanie odbioru nieczystości ciekłych wywołane:

1. działaniem siły wyższej,
2. przyczynami zawnionymi przez Usługobiorcę lub osobę trzecią,
3. koniecznością usunięcia awarii pojazdu specjalistycznego, powstałej w następstwie działań niezawnionych przez Usługodawcę.

§ 9

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Usługodawcy bezpiecznego wjazdu pojazdu specjalistycznego na teren nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy oraz umożliwienia łatwego dostępu do zbiornika bezodpływowego,
2. zapewnienia w uzgodnionym terminie obecności przedstawiciela Usługobiorcy, w którego obecności usługa zostanie wykonana,
3. potwierdzenia faktu wykonania usługi na dokumentach przedstawionych przez pracownika Usługodawcy,
4. zapewnienia, by odbierane nieczystości ciekłe były ściekami bytowymi.

§ 10

1. Zapłata wynagrodzenia za wywiezione nieczystości ciekłe nastąpi każdorazowo na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie podpisem przez Usługobiorcę lub jego przedstawiciela dokumentu stwierdzającego ilość odebranych nieczystości ciekłych i datę wykonania usługi.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 ustalana będzie każdorazowo na podstawie faktycznie wywiezionej ilości nieczystości ciekłych w oparciu o aktualny cennik usług i czynności dodatkowych wykonywanych przez Usługodawcę.
4. Zapłata faktury VAT będzie odbywać się gotówką w kasie Usługodawcy lub przelewem bankowym na konto Usługodawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Za opóźnienie w zapłacie należności Usługodawca ma prawo do naliczenia Usługobiorcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji odnośnie wykonanej usługi nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.
7. W przypadku powstania nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Usługobiorcy zwraca się ją w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 11

1. W przypadku, gdy odebrane od Usługobiorcy nieczystości ciekłe ze względu na swój skład spowodują uszkodzenia urządzeń Usługodawcy lub zaburzą proces oczyszczania ścieków Usługodawca ma prawo obciążyć Usługobiorcę faktycznie poniesionymi kosztami naprawienia powstałej szkody.
2. Usługodawca przed wykonaniem usługi ma prawo do pobrania próbek nieczystości ciekłych w celu poddania ich badaniom laboratoryjnym, na co Usługobiorca niniejszym wyraża zgodę. W razie przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczeń określonych w załączniku do Regulaminu odprowadzania ścieków, Usługodawca może obciążyć Usługobiorcę kosztem przeprowadzonych badań i odmówić wykonania usługi.

§ 12

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - a) przez Usługobiorcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - b) przez Usługodawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) niezwłocznie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa rozwiązuje się automatycznie w przypadku śmierci Usługobiorcy i nie zgłoszenia się następców prawnych lub osób korzystających z nieruchomości w terminie 2 miesięcy od daty śmierci Usługobiorcy.
4. W przypadku opóźnienia się Usługobiorcy z zapłatą należności za okres co najmniej 1 miesiąca, Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do wniosku o zawarcie niniejszej umowy.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowy Sąd Powszechny.

§ 16

Usługodawca może obciążyć Usługobiorcę kosztami korespondencji i wynikającymi z działań zawinionych przez Usługobiorcę.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Usługobiorcy i Usługodawcy.

Usługodawca (MZGK):

Usługobiorca:

.....

.....